

3 Arbeitstechniken und Methoden

Vortragen, Präsentieren

Eine Rede / einen Vortrag vorbereiten und halten

In einer Rede oder in einem Vortrag wendet man sich mit einer bestimmten Absicht an seine Zuhörerinnen und Zuhörer. Eine Rede oder ein Vortrag sollte daher das Interesse der Zuhörer treffen, verständlich sein und die Zuhörerinnen und Zuhörer weder überfordern noch langweilen.

Schritte zur Erarbeitung einer Rede/eines Vortrags:

1. **Vorüberlegungen:**
Worüber will ich sprechen? (Thema/Anlass)
Zu wem spreche ich? (Zuhörerinnen und Zuhörer und ihre Erwartungen/Interessen) Was möchte ich mit meiner Rede/meinem Vortrag erreichen? (Ziel/Absicht)
2. **Informationen** zum Thema **einholen** und **auswerten**.
3. Die Rede oder den Vortrag gliedern: **Einleitung** (kurz), **Hauptteil** (ausführlicher), **Schluss** (kurz).
4. Die Rede oder den Vortrag **sprachlich gestalten**: passende Wortwahl und kurze, verständliche Sätze (keine Schachtelsätze).
5. Die **Rede** oder den **Vortrag** üben: Wer so frei wie möglich sprechen möchte und Blickkontakt zu seinem Publikum halten will, der muss seine Rede/seinen Vortrag weitgehend im Kopf haben.
6. Der Vortrag: Sprich möglichst frei, langsam und klar und nimm mit den Zuhörern Blickkontakt auf.

Ein Referat halten

- Einleitung**
- Nenne deine wichtigsten Ziele.
 - Gib einen Überblick über das Thema deines Referats.
 - Versuche, das Interesse der Zuhörer zu wecken.
- Hauptteil**
- Lesende können zurückblättern, Hörende nicht. Wiederhole deshalb wichtige Informationen.
 - Erkläre Fachbegriffe.
 - Antworte auf: Was? Wer? Wo? Wie? Warum?
 - Schreibe wichtige Schlüsselwörter oder Gliederungspunkte an die Tafel oder benutze eine Overheadfolie.
 - Verwende dein Anschauungsmaterial.
- Schluss**
- Knüpfe wieder an den Anfang an: Fasse die wichtigsten Punkte zusammen.
 - Gib eine persönliche Einschätzung.

Tipps für den Vortrag

- Versuche, frei vorzutragen, und orientiere dich dabei an deinen Notizen.
- Sprich langsam und deutlich und versuche, sinnvolle Pausen zu machen.
- Blicke dein Publikum an, dann siehst du auch, ob es Zwischenfragen gibt.