

## Anmeldung als „Nachhilfegeber“

Ich

---

Name

Klasse

Telefon

---

E-Mail

möchte Nachhilfe im Fach/in den Fächern \_\_\_\_\_ geben.

**An folgenden Wochentagen könnte die Nachhilfe stattfinden:**

Montag       Dienstag       Mittwoch       Donnerstag       Freitag

**Die festen Unterrichtszeiten der Nachhilfe liegen immer bei 12:45 Uhr, 13:45 Uhr usw.**

Einzelnachhilfe      für 60 min Nachhilfe erhalte ich 12,-- Euro

Gruppennachhilfe 2 Schüler      für 60 min Nachhilfe erhalte ich 13,-- Euro

Gruppennachhilfe 3 Schüler      für 60 min Nachhilfe erhalte ich 13,-- Euro

**Bei Erkrankung, Nichterscheinen, Exkursion o. Ä des Nachhilfegebers muss die Nachhilfestunde nachgeholt werden.**

**Antrag bitte im Sekretariat oder per E-Mail an  
[zeller.foerderkreis@bsg-mm.de](mailto:zeller.foerderkreis@bsg-mm.de) einreichen.**

Mit der Unterschrift erklären Sie sich bereit, dass Ihre Daten zur Mitgliederverwaltung gespeichert werden. Der Schutz Ihrer Daten ist uns wichtig und die rechtlichen Anforderungen zur DSGVO werden eingehalten. Sie haben das Recht, über Ihre personenbezogenen Daten Auskunft zu erhalten.

---

Ort, Datum

Unterschrift des Nachhilfegebers

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Förderkreis des Bernhard-Strigel-Gymnasiums e.V.  
Vorstand: Dr. Marion Träger, Diane Zeller, Uwe Weißfloch  
Anschrift: Wielandstr. 6, 87700 Memmingen  
E-Mail: [foerderkreis@bsg-mm.de](mailto:foerderkreis@bsg-mm.de)  
Bankverbindung: Sparkasse Schwaben-Bodensee,  
IBAN: DE20 7315 0000 0000 2261 18, BIC: BYLADEM1MLM

## Ablaufplan Nachhilfegeber

1. Schüler ab der neunten Klasse mit einem Notendurchschnitt von mindestens befriedigend dürfen Nachhilfe geben.
2. Du nimmst Kontakt zu den Eltern auf. Kontaktdaten erhältst du vom Förderkreis.
3. Vereinbart einen festen Termin für die Nachhilfe.
4. Tausche deine Handynummer mit dem Schüler und den Eltern aus.
5. Für die erste Nachhilfestunde trifft Ihr euch vor dem Sekretariat.
6. Vom Sekretariat bekommt ihr einen Raum zugewiesen.
7. Die Nachhilfe sollte regelmäßig, wie vereinbart, stattfinden und möglichst nicht entfallen.
8. Solltest du einmal verhindert sein (Krankheit, Exkursion etc.) dann gib rechtzeitig eine entsprechende Information direkt an den Schüler oder an die Eltern.  
(mittels WhatsApp, telefonisch oder SMS)
9. Bei Erkrankung des Nachhilfeschülers ist keine Ersatzstunde notwendig.
10. Bei Erkrankung, Nichterscheinen, Exkursion o. Ä. des Nachhilfegebers muss die Nachhilfestunde nachgeholt werden.
11. Pro Schulwoche findet eine Nachhilfestunde statt. Sie dauert 60 Minuten.
12. In den Ferien und an den Feiertagen findet keine Nachhilfe statt.
13. Bitte reiche immer bis zum 30/31 des Monats deine Abrechnung im Sekretariat ein.